

UMOWA Nr.....
na wywóz nieczystości ciekłych

zawarta w dniu w Chrzanowie pomiędzy

Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o. z siedzibą w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 8, 32 – 500 Chrzanów, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS 0000067967, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 83 212 500 zł, legitymującą się numerem NIP 628-00-01-037 oraz REGON 271953804, posiadającym Zarząd w osobie: Łukasz Brzózka – Prezes Zarządu
Prokurenci: Małgorzata Adamczyk, Ewa Prowalska, Szymon Wyrwik
zwaną dalej „Przedsiębiorstwem”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

zwaną(y / i) dalej „Zleceniodawcą”, o następującej treści:

§ 1.

Przedsiębiorstwo oświadcza, że posiada decyzję Burmistrza Miasta nrz dniar., zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, która upoważnia do świadczenia usług m. in. polegających na odbiorze, transporcie i oczyszczaniu ścieków bytowych ze zbiorników bezodpływowych lub osadnika w instalacjach przydomowej oczyszczalni ścieków Zleceniodawców.

§ 2.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zleceniodawcy usługę opróżnienia:

- 1) zbiornika bezodpływowego o pojemnościm³,
 - 2) osadnika w instalacjach przydomowej oczyszczalni ścieków*,
- pochodzącego z posesji Zleceniodawcy, położonej w przy ul.i wywozu nieczystości ciekłych do stacji zlewnych na terenie oczyszczalni ścieków eksploatowanych przez Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o.

§ 3.

1. Odbiór nieczystości ciekłych dokonywany będzie pojazdem asenizacyjnym Przedsiębiorstwa, które ponosi odpowiedzialność za odpowiednie ich zabezpieczenie w transporcie i dostarczenie do stacji zlewnej.
2. Opróżnianie i wywóz nieczystości ciekłych będzie odbywać się z częstotliwością odpowiadającą zapotrzebowaniu Zleceniodawcy:
 - a) 1 x w miesiącu, każdego dnia miesiąca,
 - b) 1 x na dwa miesiące, każdego dnia miesiąca,
 - c) 1 x w roku, w miesiącu,
 - d) każdorazowo na indywidualne zgłoszenie Zleceniodawcy.

Jeśli dzień wywozu nieczystości ciekłych przypadnie na dzień wolny od pracy to wywóz nieczystości ciekłych nastąpi następnego dnia roboczego.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada szczelny bezodpływowy zbiornik/przydomową oczyszczalnię ścieków*, w którym gromadzone są przejściowo nieczystości ciekłe, powstające na nieruchomości Zleceniodawcy, mające charakter ścieków bytowych oraz nie zawierające substancji zabronionych do wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 4.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się :

- 1) zapewnić Przedsiębiorstwu bezpieczny wjazd na teren posesji pojazdu asenizacyjnego o ciężarze brutto do 26 ton oraz umożliwić zrzućenie przewodu urządzenia zasysającego o długości do 20 m, do zbiornika bezodpływowego/ osadnika w instalacjach przydomowej oczyszczalni ścieków*,
 - 2) zapewnić Przedsiębiorstwu dostęp do zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacjach przydomowej oczyszczalni ścieków* w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnianie zbiornika bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów,
 - 3) utrzymania zbiornika bezodpływowego/osadnika w instalacjach przydomowej oczyszczalni ścieków* w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, zapewniającym ich właściwą eksploatację,
 - 4) dbać by do zbiornika nie przedostały się inne niż o pochodzeniu bytowym ścieki, tj. wody opadowe, odpady stałe, smary, chemikalia i inne mogące wpłynąć negatywnie na bezpieczeństwo procesu technologicznego oczyszczania ścieków,
 - 5) nie doprowadzać do nadmiernego zagęszczania się ścieków i utraty przez nie bakterii tlenowych,
 - 6) zapewnić w uzgodnionym terminie obecność osoby dorosłej, przy której usługa zostanie wykonana chyba, że Strony ustaliły, iż obecność osoby dorosłej nie jest potrzebna.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do odwołania potwierdzonego zamówienia lub zmiany jego terminu, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem jego wykonania.

§ 5.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się:

- 1) odbierać nieczystości ciekłe zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy ustalonym w umowie,
- 2) opróżniać zbiornik bezodpływowy/osadnik w instalacjach przydomowej oczyszczalni ścieków*, z należytą starannością i w uzgodnionym terminie,
- 3) wskazać Zleceniodawcy, po przyjęciu zgłoszenia, termin wykonania usługi, który będzie nie dłuższy niż 3 dni robocze od zgłoszenia.

§ 6.

1. Przedsiębiorstwo może odmówić wykonania usługi w przypadku, gdy:

- 1) dojazd do posesji jest utrudniony,
- 2) wykonanie usługi uniemożliwiają warunki atmosferyczne,
- 3) nieczystości ciekłe zgromadzone w zbiorniku nie mają charakteru ścieków bytowych i zachodzi podejrzenie, że zawierają substancje, mogące mieć szkodliwy wpływ dla życia biologicznego oczyszczalni.

2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy z winy Zleceniodawcy (np. brak dojazdu, zamknięta brama) oraz z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa (awaria samochodu, choroba pracownika).

§7

Usługę wywozu nieczystości ciekłych, w przypadku § 3 ust. 2 pkt d) Przedsiębiorstwo będzie realizować na podstawie zgłoszeń Zleceniodawcy w formie:

- 1) kontaktu telefonicznego pod numer: 32.....
- 2) e-mailowo pod adres: asenizacja@wodociagi.chrzanowskie.pl

§ 8

1. Przedsiębiorstwo będzie stosowało następującą stawkę opłat za wywóz nieczystości ciekłych:

- 1) ze zbiornika bezodpływowego w wysokości zł/m³ brutto,
- 2) z przydomowej oczyszczalni ścieków w wysokościzł/usługa brutto (do 3m³).

2. Cena za wywóz nieczystości ciekłych może ulec zmianie. Przedsiębiorstwo informuje o zmianie ceny na stronie internetowej www.wodociagi.chrzanowskie.pl
3. Zmiana stawki opłat określona w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy.

§ 9

1. Rozliczenie z tytułu wywozu nieczystości ciekłych nastąpi na podstawie wystawionej przez Przedsiębiorstwo faktury VAT, obejmującej cenę określoną w Umowie zgodnie z § 8 ust.1 pkt 1) lub pkt 2) oraz ilość wywozu nieczystości ciekłych.
2. Zleceniodawca dokonuje zapłaty za w wywóz nieczystości ciekłych w terminie określonym w fakturze, który wynosi 14 dni od daty jej wystawienia.
3. Zgłoszenie przez Zleceniodawcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 10.

Niniejszą umowę zawiera się na czas nieokreślony. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 oraz podpisu przez obie strony umowy.
2. W sprawach umową nieuregulowanych zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Zleceniodawca oświadcza, iż otrzymał klauzulę RODO, która stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz jest jej integralną częścią.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymuje każda ze stron.

.....
Przedsiębiorstwo

.....
Zleceniodawca

* - niepotrzebne skreślić.

Załączniki: 1. Klauzula informacyjna.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU PRZEZ WODOCIĄGI CHRZANOWSKIE SP. Z O. O. DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych są Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o. o. z siedzibą w Chrzanowie przy ul. Jagiellońskiej 8. Kontakt do Administratora: nr telefonu: 32/623 32 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@wodociagi.chrzanowskie.pl.

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH

Dane przetwarzane są na następujących podstawach prawnych, w celu:

- zrealizowania złożonego wniosku, co może łączyć się z wykonaniem umowy z nim powiązanej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku konsumentów oraz jednoosobowych działalności gospodarczych, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w przypadku spółek, fundacji etc.) – zrealizowanie wniosku oraz umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze np. prowadzenie dokumentacji podatkowej, rachunkowej, fakturowej księgowej i jej archiwizowanie, wykonanie zadań określonych przepisami o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków; wykonywanie zadań określonych przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wykonanie zadań określonych przepisami prawa budowlanego (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. c) RODO) – obowiązek prawny;
- realizowania zadań w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – interes publiczny;
- ustalenia, dochodzenia, egzekwowania, obrony lub ochrony roszczeń lub praw związanych z wykonywaniem wniosku i umowy (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. f) RODO) – uzasadniony interes Administratora;

Przekazanie danych jest dobrowolne, niemniej jest niezbędne dla zrealizowania wniosku i umowy. W przypadkach wskazanych w przepisach prawa, o których wyżej mowa, przekazanie danych jest obowiązkowe.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane będą przechowywane przez okres związany z realizowaniem ww. celów, tj.:

- przez okres realizowania wniosku lub umowy;
- przez okres wynikający ze wskazanych powyżej przepisów prawa np. przepisy prawa podatkowego, w tym określające okres archiwizowania dokumentacji; przepisy prawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków; przepisy prawa budowlanego;
- przez okres konieczny w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń i ich przedawnień oraz obrony praw administratora;
- przez okres związany z interesem publicznym,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu dotyczącego przetwarzania danych osobowych.

KOMU DANE MOGĄ BYĆ PRZEKAZYWANE

Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem przy realizowaniu ww. celów, i są to przede wszystkim operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki, dostawcy i serwisanci usług IT, firmy świadczące doradztwo prawne czy podatkowe. W uzasadnionym przypadku mogą to być firmy windykacyjne, właściciel i współwłaściciele nieruchomości jak i uprawnione organy państwowe np. urzędy skarbowe, organy samorządu terytorialnego, organy właściwe w sprawach gospodarowania wodami, właściwe organy regulacyjne w rozumieniu ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, organy z zakresu prawa budowlanego.

PRAWA ZWIĄZANE Z PRZEKAZANIEM DANYCH

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych (informacja o przetwarzanych danych osobowych oraz ich kopia), sprostowania danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienia danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO, wniesienia sprzeciwu. W celu skorzystania z tych praw należy skontaktować się z Administratorem. Ponadto można również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

INFORMACJE DODATKOWE

W przypadku przekazywania danych Państwa mocodawców lub pełnomocników (w tym osób przez Państwa upoważnionych) oświadczają Państwo, że dysponują Państwo zgodą tych osób na przekazanie ich danych osobowych administratorowi, w powyżej wskazanych celach. Jednocześnie zobowiązują się Państwo do poinformowania tych osób, o przekazaniu ich danych osobowych administratorowi. W tym celu mogą Państwo posłużyć się treścią niniejszej informacji.

Więcej informacji o ochronie danych można uzyskać kontaktując się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.