



**Wodociągi Chrzanowskie Spółka z o.o.**  
ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów.  
Sekretariat: 32 623 32 32 Fax.: 32 623 32 42  
Centrala: 32 624 13 60; 32 624 13 61;

Adres strony internetowej: <https://wodociagi.chrzanowskie.pl>  
e- mail: sekretariat@wodociagi.chrzanowskie.pl

**Regulamin udzielania zamówień,  
o wartość powyżej 130 000 zł  
zwany dalej „Regulaminem”**

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Tadeusz Arkit*

.....  
(podpis Prezesa Zarządu )

**Wodociągi Chrzanowskie**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
32-500 Chrzanów, ul. Jagiellońska 8  
tel. 32 623 32 32, 32 623 32 60, fax 32 623 32 42  
NIP: 6280001037, REGON: 271953804  
KRS 0000067967

-1-

**Chrzanów 21 kwietnia 2021 r.**

## SPIS TREŚCI:

Przedmiot regulacji.....	3
Zasady udzielania zamówień .....	5
Wstępne ogłoszenia informacyjne.....	6
Zamawiający i wykonawcy.....	6
Przygotowanie postępowania.....	13
Udostępnianie SWZ.....	18
Tryby udzielania zamówień.....	18
Postępowania otwarte i zamknięte .....	19
Negocjacje.....	23
Wybór najkorzystniejszej oferty .....	24
Omyłki pisarskie i rachunkowe.....	25
Kryteria oceny ofert.....	26
Zawiadomienie o wyborze .....	27
Zamknięcie postępowania, unieważnienie postępowania.....	27
Zawarcie umowy .....	28
Umowy w sprawach zamówień.....	28
Środki ochrony prawnej.....	31
Dokumentowanie postępowań .....	32
Przepisy końcowe.....	32

## Przedmiot regulacji

### Art. 1.

1. Regulamin określa zasady, tryb udzielania zamówień i środki ochrony prawnej dla zamówień udzielanych przez Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o., których wartość jest większa od **130 000 zł a mniejsza od :**

- 1) 428 000 eur, co stanowi równowartość kwoty 1 827 260,- zł dla dostaw i usług,
- 2) 5 350 000 eur, co stanowi równowartość kwoty 22 840 755,- zł dla robót budowlanych.

2. Do zamówień o wartościach większych niż wymienione w ust. 1 stosuje się procedury ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z dnia 11 września 2019 r z późn. zm.) dla zamawiających sektorowych.

### Art. 2.

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1. cenie** – należy przez to rozumieć cenę netto ( bez VAT ) przyjętą dla porównania i oceny ofert;
- 2. dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający się odwołuje, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacji warunków zamówienia oraz opisu potrzeb i wymagań;
- 2. kierownik zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki z zachowaniem zasady reprezentacji wynikającej z umowy Spółki;
- 3. najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 4. ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą możliwość wykonania części zamówienia;
- 5. ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą możliwość odmiennego sposobu wykonania zamówienia;
- 6. postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane za pomocą środków komunikacji elektronicznej do składania ofert lub przesłania zaproszenia do negocjacji, w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być w szczególnych przypadkach prowadzone bez stosowania środków komunikacji elektronicznej lub z jej ograniczonym zakresem – decyzję o tym podejmuje Kierownik Zamawiającego;
- 7. robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień” lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 8. dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji



- zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 9. usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 10. wartości zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- 11. udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć podpisanie umowy z wykonawcą lub przyjęcie przez niego zamówienia;
- 12. wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 13. zamawiającym** – należy przez to rozumieć Wodociągi Chrzanowskie Spółka z o.o., ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów;
- 14. środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r, o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.z 2013r, poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r poz. 147 i 615) lub faks;
- 15. platforma zakupowa** – system za pomocą którego **zamawiający** sporządza się wnioski zakupowe (elektroniczny odpowiednik pisemnego zapotrzebowania) oraz przeprowadza postępowania o udzielenia zamówienia;
- 16. platforma przetargowa** – platforma na której zamieszcza się informacje o postępowaniach o udzielenie zamówienia i która służy do składania ofert przez **wykonawców**;
- 17. protokole** – należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowań o udzielenie zamówienia;
- 18. zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 19. wniosek zakupowy** – wniosek (zapotrzebowanie) sporządzany przez osobę z wydziału/działu na rzecz którego ma być dokonany zakup, według wzoru z modułu „Wnioski”. Wniosek zakupowy podlega realizacji po uzyskaniu akceptacji przez wszystkie osoby będące na ścieżce akceptacji. Zasady akceptacji – załącznik nr 1 do Regulaminu (załącznik do Zarządzenia nr 4/2021z dnia 20.01.2021 r);
- 20. wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 21. awaria** – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementów systemu, wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych i podjęcia natychmiastowych działań zabezpieczających i naprawczych w celu przywrócenia stanu sprzed awarii;
- 22. umowa ramowa** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości;
- 23. komisja przetargowa** – zespół pomocniczy kierownika zamawiającego, powołany przez kierownika zamawiającego i działający na podstawie „Regulaminu pracy komisji przetargowej”.



Regulacje dotyczące komisji przetargowej stosuje się do Kupca odpowiednio;

**24. kupiec** – osoba wyznaczona we wniosku zakupowym do realizacji postępowania przetargowego.

Do zadań **kupca** należy :

- 1) analiza realnych możliwości zakupu w szczególności terminu i konkurencji;
- 2) ustalenie kryteriów oceny ofert oraz minimalnych warunków realizacji zamówienia;
- 3) ustalenie terminu składania i otwarcia ofert;
- 4) decyzja czy postępowanie jest otwarte czy zamknięte, czy przyjmować oferty po terminie ich składania;
- 5) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców;
- 6) prowadzenie postępowania na Platformie Zakupowej, w tym możliwość zarejestrowania zakupu jako „Zakup specjalny”;
- 7) poinformowanie wykonawców o wyniku postępowania w szczególności tego wykonawcy, którego oferta została wybrana;
- 8) realizacja zakupu.

Kupiec realizuje również inne czynności w postępowaniu, określone w załączniku nr 1 do Regulaminu (Zarządzenia nr 4/2021 r z dnia 20.01.2021 r.);

**25. regulamin** – należy przez to rozumieć „Regulamin udzielania zamówień o wartości przekraczającej 130 000 zł”.

### Art. 3

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu dotyczące usług

## Zasady udzielania zamówień

### Art. 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający :
  - 1) równe traktowanie podmiotów biorących udział w postępowaniu;
  - 2) zachowanie uczciwej konkurencji;
  - 3) proporcjonalność warunków podmiotowych i przedmiotowych w postępowaniu;
  - 4) jawność w zakresie dopuszczalnym przepisami obowiązującego prawa;
  - 5) przejrzystość postępowania.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

#### **Art. 5**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 47 ust. 3 pkt 2 i 3.

#### **Art. 6**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie, prowadzi się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **Wstępne ogłoszenia informacyjne**

#### **Art. 7**

1. Zamawiający po zatwierdzeniu planu zadań inwestycyjnych i remontowych może na swojej stronie internetowej, zamieścić wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych postępowaniach na roboty budowlane, dostawy, usługi.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności :
  - 1) nazwę planowanego postępowania;
  - 2) rodzaj zamówienia według podziału na roboty budowlane, dostawy, usługi;
  - 3) przewidywany tryb albo procedura postępowania;
  - 4) opis przedmiotu zamówienia – na tyle dokładny na ile Zamawiający jest w stanie go opisać;
  - 5) przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 6) przewidywany termin wszczęcia postępowania;
  - 7) orientacyjna wartość zamówienia.
3. Zamawiający może aktualizować wstępne ogłoszenie co najmniej raz w kwartale.

## **Zamawiający i wykonawcy**

#### **Art. 8**

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Dla potrzeb obliczania terminów czynności związanych z prowadzonym postępowaniem



przyjmuje się, iż sobota jest dniem wolnym od pracy.

#### Art. 9

Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.

#### Art. 10

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Informacja o powodach wykluczenia z postępowania jest zamieszczana każdorazowo w protokole z postępowania, który jest dostępny dla wszystkich członków komisji przetargowej oraz kierownika zamawiającego.
3. Osoba, która podlega wykluczeniu z postępowania, nie może podejmować żadnych czynności związanych z tym postępowaniem.

#### Art. 11

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Osoby inne niż kierownik zamawiającego odpowiadają za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. Kierownik zamawiającego może powierzyć w formie pisemnej wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności określonych w Regulaminie, pracownikom zamawiającego.

#### Art. 12

1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę **130 000,- zł**.
2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.

### **Art. 13**

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o zamknięcie lub unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Komisja przetargowa może występować do kierownika zamawiającego z innymi wnioskami dotyczącymi prowadzonego postępowania.

### **Art. 14**

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac.
4. Komisja przetargowa działa w oparciu o „Regulamin komisji przetargowej”, nadany przez kierownika zamawiającego.

### **Art. 15**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa warunki podmiotowe i przedmiotowe udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe, umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
3. Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Warunki przedmiotowe służą do potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi są zgodne z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
5. Wykaz dowodów podmiotowych oraz przedmiotowych, których zamawiający może wymagać od wykonawcy podano w załącznikach nr 2 i 3 do Regulaminu.



6. Jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia postępowania, zamawiający może żądać innych dokumentów niż wymienionych w załącznikach nr 2 i 3 do Regulaminu.

#### Art. 16

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Art. 17

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania przez zamawiającego, nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością lub wykonali nieterminowo i zostało to pisemnie stwierdzone przez zamawiającego lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej w wysokości nie mniejszej niż 500 zł;
  - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 3) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie.
    - d) przestępstwo finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- f) przestępstwo pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) przestępstwo, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3;
- 5) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 5, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki podmiotowe lub przedmiotowe udziału w postępowaniu lub zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 8) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 11) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co



- zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 12) wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 14) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje :
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 lit. a-g i pkt 4, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach , o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 lit. h i pkt 4, gdy osoba , o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 18 ust. 1 pkt 3 lit. h oraz w pkt 4 – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia , chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12, na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 11 i 13, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia ;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 8, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
4. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia może żądać wybranych dokumentów podmiotowych wskazanych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### Art. 18

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców

- wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające :
- 1) spełnianie warunków podmiotowych udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
  - 2) spełnianie warunków przedmiotowych potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - 3) brak podstaw wykluczenia,
- zamawiający wskazuje w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu będzie wymagał od wykonawcy rodzajów dokumentów, okresów ich ważności oraz form w jakich mogą być składane, określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
  3. Do oferty, wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca :
    - 1) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki podmiotowe udziału w postępowaniu.
  4. Do oferty, wykonawca załącza dowody przedmiotowe potwierdzające zgodność z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, kryteriami oceny ofert, wymaganiami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
  5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków podmiotowych udziału w postępowaniu :
    - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
  6. W postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, a na żądanie zamawiającego także dokumentów podmiotowych lub przedmiotowych potwierdzających warunki udziału w postępowaniu, wykonawca składa zamawiającemu przed zawarciem umowy.
  7. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu :
    - zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
  8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **Art. 19**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 240 000 zł.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 240 000 zł, zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmioty te muszą brać udział w realizacji zamówienia.



4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.19 ust. 3, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 19 ust.1 , lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni – terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt. 1 i 3.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia aktualnych, wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 19 ust. 1.

#### **Art. 20**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują środkami komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

### **Przygotowanie postępowania**

#### **Art. 21**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.  
Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji

- oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy.
  5. W przypadku towarów ogólnie dostępnych, dopuszcza się możliwość określenia przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia.

#### **Art. 22**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
3. Przedmiot zamówienia opisuje się, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, w co najmniej jeden z następujących sposobów przez :
  - 1) określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
  - 2) odniesienie się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi;
  - 3) Polskie Normy lub normy europejskie;
  - 4) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy;
  - 5) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
  - 6) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje własności użytkowych.
4. Opisując przedmiot zamówienia, zamawiający może dopuścić rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszczonym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
6. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV (rozporządzenie (WE) nr 213/2008 zmieniona są stosowane od 17/09/2008).

#### **Art. 23**

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne,



ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

4. Do dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego należy stosować aktualne przepisy prawa, które określają szczegółowy zakres i formę:
  - 1) dokumentacji projektowej;
  - 2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - 3) programu funkcjonalno-użytkowego- mając na względzie rodzaj robót budowlanych, a także nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

#### **Art. 24**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Podział zamówienia na części jest dopuszczalny gdy :
  - 1) obejmuje co najmniej dwa rodzaje zamówień (robota budowlana, dostawa, usługa) i
  - 2) ma racjonalne uzasadnienie ze względów technicznych lub ekonomicznych, lub organizacyjnych, lub celowościowych.Wartością takiego zamówienia jest łączna wartość wszystkich części zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

#### **Art. 25**

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. –Prawo budowlane;
  - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
3. Wartość zamówienia należy ustalić w oparciu o rozporządzenia określające :
  - 1) metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
  - 2) metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym uwzględniając dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, mające wpływ na wartość zamówienia.

#### **Art. 26**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień :
  - 1) udzielonych temu samemu wykonawcy w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
  - 2) których zamawiający zamierza udzielić temu samemu wykonawcy w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów regulaminu.
3. Jeżeli zamówienia, o którym mowa w ust. 1, udziela się na czas nieoznaczony, podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość ustalona zgodnie z ust. 1, z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

#### **Art. 27**

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

#### **Art. 28**

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - 2) tryb udzielenia zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) warunki udziału w postępowaniu;
  - 6) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 17;
  - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 8) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 9) wymagania dotyczące wadium;
  - 10) termin związania ofertą;
  - 11) opis sposobu przygotowywania ofert;
  - 12) termin składania i otwarcia ofert;



- 13) opis sposobu obliczenia ceny;
- 14) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 15) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
- 18) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 19) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyn;
- 20) zastrzeżenie możliwości unieważnienia postępowania tj. zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert;
- 21) zastrzeżenie, że w zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się postanowienia Regulaminu.

2. Specyfikacja warunków zamówienia może zawierać również :

- 1) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 2) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
- 3) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 4) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 5) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 6) informację o konieczności wizji lokalnej w terenie, przed złożeniem oferty.

3. W postępowaniach, których wartość nie przekracza kwoty 240 000 zł , specyfikacja warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 9 lub 16.
4. Brak w specyfikacji warunków zamówienia, informacji z punktów ust. 1 lub ust. 2 oznacza, iż postanowienia zawarte w tych punktach nie mają zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, o ile są mu znani w chwili składania oferty. Jeśli nie są mu znani to w umowie na realizację przedmiotu zamówienia należy ich wskazać.
6. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do złożenia udziału w negocjacjach, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

#### **Art. 29**

1. Zamawiający udostępnia specyfikację warunków zamówienia na stronie internetowej do terminu składania ofert.
2. W przypadku negocjacji przesyła wykonawcom specyfikację warunków zamówienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### **Art. 30**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia najpóźniej na 4 dni przed terminem składania ofert a odpowiedź musi być udzielona przez zamawiającego na co najmniej 2 dni przed terminem składania ofert. Jeśli zamawiający nie udzieli odpowiedzi na 2 dni przed terminem składania ofert wówczas winien on przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na dokonanie zmian przez wykonawców.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania lub w przypadku trybu negocjacyjnego, przesyła wykonawcom za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację udostępniana na Platformie Zakupowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, zamieszczając odpowiednią informację na Platformie Zakupowej bądź przesyłając ją wykonawcom za pomocą środków komunikacji elektronicznej

## **Tryby udzielania zamówień**

#### **Art. 31**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyną się sporządzeniem wniosku zakupowego na Platformie Zakupowej. Wniosek zakupowy zawiera m.in. ścieżkę akceptacji wniosku w której pierwszą osobą jest kierownik wydziału/działu – o ile nie jest autorem wniosku.
2. Zasady sporządzania wniosku zakupowego określa Załącznik do Zarządzenia nr 4/2021 r z dnia 20.01.2021 r.
3. Procedura udzielenia zamówienia może być przeprowadzona w formie:
  - 1) postępowania otwartego;
  - 2) postępowania zamkniętego;
  - 3) negocjacji;
  - 4) innym, określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ma obowiązku stosowania procedur określonych w ust. 3 Regulaminu do udzielania zamówień sektorowych, których przedmiotem są:
  - 1) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
  - 2) usługi telekomunikacyjne,
  - 3) usługi prawnicze, usługi doradcze, ekspertyzy techniczne,



- 4) usługi szkoleniowe lub edukacyjne,
  - 5) usługi zdrowotne,
  - 6) usługi w zakresie kultury oraz w zakresie sportu i rekreacji,
  - 7) usługi i dostawy związane z promocją, wizerunkiem, informacją oraz reklamą,
  - 8) usługi i dostawy związane z organizacją spotkań okolicznościowych, sportowych, szkoleniowych oraz innych dotyczących pracowników i odbywających się z ich udziałem,
  - 9) awaryjne roboty budowlane, dostawy lub usługi,
  - 10) zakupy finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - 11) usługi ochrony mienia.
5. Procedur określonych w ust. 3 Regulaminu nie stosuje się do zamówień udzielanych wykonawcy, w którego system przyjmowania zamówień wyklucza udział w postępowaniach przetargowych.

## **Postępowania otwarte i zamknięte**

### **Art. 32**

1. Po otrzymaniu uchwały Zarządu, komisja przetargowa wszczyna postępowanie przetargowe, zamieszczając specyfikację warunków zamówienia wraz z niezbędnymi dokumentami na portalu Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie przetargowe można zamieścić na portalu Platformy Przetargowej :
  - 1) jako postępowanie otwarte,
  - 2) jako postępowanie otwarte z informacją o wszczęciu postępowania, przekazaną pocztą elektroniczną do wskazanych we wniosku zakupowym wykonawców lub wykonawców wybranych przez komisję przetargową.
3. W uzasadnionych przypadkach komisja przetargowa może przeprowadzić postępowanie zamknięte tzn. bez publikacji specyfikacji warunków zamówienia na Platformie Zakupowej, kierując natomiast specyfikację warunków zamówienia do wybranych wykonawców.
4. Oferta winna być sporządzona wg formatki ofertowej lub w postaci papierowego dokumentu, w formacie pdf lub jpg, wg wzoru załączonego do zapytania ofertowego lub specyfikacji warunków zamówienia.
5. Oferty winny być przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez wykonawcę za pomocą Platformy Przetargowej.
6. Załączniki do oferty, wymienione w zapytaniu ofertowym, które – zgodnie z wyborem Kupca lub komisji przetargowej – winny być przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Kupiec lub komisja przetargowa może w postępowaniu o udzielenie zamówienia, postawić warunki podmiotowe wykonawcy lub przedmiotowe dotyczące przedmiotu zamówienia. Wybór warunków o których mowa, należy do Kupca lub komisji przetargowej.
8. Warunki przedmiotowe mogą dotyczyć :
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
9. Warunki przedmiotowe mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji.
10. Do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, Kupiec lub komisja przetargowa, w terminie nie krótszym niż 5 dni, zwracają się o dostarczenie aktualnych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków podmiotowych lub przedmiotowych wymienionych w załącznikach nr 2 i 3 – o ile takowe warunki były stawiane w zapytaniu ofertowym.
11. W przypadku braku w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów podmiotowych lub przedmiotowych, Kupiec lub komisja przetargowa zwraca się o uzupełnienie oferty o brakujące dokumenty lub o wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty.
12. W przypadku rozbieżności cen ofertowych oraz innych kryteriów podanych przez wykonawcę w formatce ofertowej z Platformy Przetargowej a cenami i innymi kryteriami wyboru podanymi w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru ze specyfikacji warunków zamówienia w postaci papierowej (pdf lub jpg), przyjmuje się dane podane w formularzu ofertowym w formie pdf lub jpg.
13. W zależności od specyfikacji przedmiotu zamówienia, Kupiec lub komisja przetargowa dopuszcza weryfikację wykonawcy pod względem możliwości wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, jakości i terminowości dotychczas świadczonych dostaw, usług lub robót budowlanych.
14. Kupiec lub komisja przetargowa ocenia oferty biorąc pod uwagę kryteria oceny ofert, podane w zapytaniu ofertowym.
15. Do oceny ofert pod względem zgodności oferowanego produktu, usług lub robót budowlanych z opisem przedmiotu zamówienia, Kupiec lub komisja przetargowa może zasięgnąć opinii osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia podany we wniosku zakupowym. Opinię taką należy zamieścić w raporcie z postępowania.
16. Kupiec lub komisja przetargowa, dokonuje w ofercie poprawy omyłek, co do których nie ma wątpliwości, wynikających np. z błędnie wykonanego działania matematycznego, omyłki pisarskiej lub innej niezgodności z wymaganiami Zamawiającego. Jeżeli wartość oczywistej omyłki rachunkowej lub jej konsekwencja rachunkowa nie przekracza kwoty 10,00 zł, zamawiający poprawia cenę ofertową nie informując o tym wykonawców.
17. Z przeprowadzonego postępowania Kupiec sporządza raport/protokół wg zasad podanych w Załączniku do Zarządzenia nr 4/2021 r z dnia 20.01.2021 r.
18. W przypadku gdy postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi komisja przetargowa sporządza się raport(protokół) wg zasad podanych w Załączniku do Zarządzenia nr 4/2021 r z dnia 20.01.2021 r.
19. Kupiec sporządza protokół z postępowania na zasadach określonych w załączniku do Załącznika nr 4/2021 z dnia 20.01.2021 r.
20. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenia zamówienia nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty nie spełniały wymagań Zamawiającego, Kupiec może :
- 1) ponowić postępowanie, jeśli uzna że są szanse na otrzymanie oferty;
  - 2) dokonać wyboru wykonawcy poza Platformą Zakupową.
21. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego przez komisję przetargową, nie złożono oferty lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone, komisja przetargowa może w protokole z postępowania :



- 1) ponowić postępowanie po uzyskaniu zgody Zarządu;
  - 2) zaproponować Zarządowi udzielenie zamówienia bez przeprowadzania postępowania.
22. Protokół z postępowania sporządzony przez Komisję Przetargową podlega zatwierdzeniu wg zasad podanych w Załączniku do Zarządzenia nr 4/2021 r z dnia 20.01.2021 r. przez Zarząd.
23. Dokonane zamówienie poza Platformą Zakupową należy zarejestrować na Platformie Zakupowej jako zakup specjalny.
24. Praca Kupca w postępowaniu o udzielenie zamówienia kończy się z chwilą udzielenia zamówienia lub zarejestrowaniu zamówienia na Platformie Zakupowej.
25. Praca Komisji Przetargowej kończy się z chwilą podpisania umowy z wykonawcą.
26. Zamówienia awaryjne, „ex post” lub specjalne wprowadza Kupiec wg zasad podanych w Załączniku do Zarządzenia nr 4/2021 r z dnia 20.01.2021 r.

### Art. 33

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 240 000 zł, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia - z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli wartość zamówienia **przekracza kwotę 240 000 zł**, termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia - z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach, terminy składania ofert mogą być skrócone przez Kierownika Zamawiającego.

### Art. 34

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie** o spełnieniu warunków podmiotowych udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty **przedmiotowe**, potwierdzające, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania zamawiającego.

### Art. 35

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 240 000 zł.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 240 000 zł, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

#### **Art. 36**

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wykonawcom, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
  - 3) zamawiający zamknął postępowanie bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej;
  - 4) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a skargi zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4a, zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa przez wykonawcę do wniesienia skargi.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 33 ust. 11, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 19 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 19 ust. 3, 4, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 48, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



## Negocjacje

### Art. 37

Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym, zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wykonawcami zaproszonymi do udziału w postępowaniu lub z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

### Art. 38

1. Zaproszenie do udziału w negocjacjach wraz ze specyfikacją warunków zamówienia, zamawiający przesyła wykonawcom za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Negocjacje mogą być poprzedzone złożeniem przez wykonawcę oferty cenowej.
3. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu lub zaprasza do negocjacji wykonawców, w liczbie zapewniającej konkurencję.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji z tylko jednym wykonawcą, jeśli pozostali zaproszeni nie odpowiedzieli na zaproszenie lub nie złożyli oferty cenowej lub dla realizacji przedmiotu postępowania brak jest realnej konkurencji.

### Art. 39

Zaproszenie do negocjacji zawiera opis sposobu i trybu przeprowadzenia negocjacji oraz specyfikację warunków zamówienia.

### Art. 40

1. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

### Art. 41

1. W trakcie negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić specyfikację warunków zamówienia.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia.
3. Zmieniona specyfikacja warunków zamówienia zostaje przekazana wszystkim wykonawcom z którymi zamawiający prowadził negocjacje.
4. Wykonawcy, którzy otrzymali doprecyzowaną lub uzupełnioną specyfikację warunków zamówienia mogą złożyć nową ofertę cenową.
5. Zamawiający wyznacza termin na złożenie nowej oferty cenowej z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

### Art. 42

Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonych negocjacji z wykonawcami.

## Wybór najkorzystniejszej oferty

### Art. 43

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę chyba, że zamawiający dopuścił możliwość składania ofert wariantowych.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Treść oferty wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

### Art. 44

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

### Art. 45

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożona po terminie nie jest badana przez zamawiającego, chyba, że z uzasadnionych względów dopuszczono taką możliwość.

### Art. 46

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia i godziny wyznaczonej przez zamawiającego na złożenie oferty, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może wezwać wykonawcę o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o maksymalnie 30 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wezwanie o którym mowa w ust. 2 możliwe jest też po upływie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej informacje dotyczące :
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny oraz innych informacji będących kryteriami wyboru ofert.
8. Zamawiający zamieszczając informacje o których mowa w ust. 7, zastrzega, iż są to informacje sprzed sprawdzania ofert pod względem rachunkowym i spełniania warunków



udziału w postępowaniu przez komisję przetargową.

#### **Art. 47**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej, informacje dotyczące :
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej podane w złożonych ofertach;
  - 4) zastrzeżenia, że podane w pkt. 3 dane nie uwzględniają zmian, wynikających ze sprawdzenia przez Zamawiającego poprawności ich wyliczeń.
4. Jeżeli w wyniku badania ofert, zamawiający dokona zmian w cenie ofertowej wykonawcy, której wartość przekracza 10,00 zł lub w innych elementach będących kryteriami oceny ofert, zamieszcza stosowną informację w ogłoszeniu o wyniku postępowania, na Platformie Zakupowej.

#### **Art. 48**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Dyspozycja ust. 1 nie dotyczy trybu negocjacji.

## **Omyłki pisarskie i rachunkowe**

#### **Art. 49**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli wartość oczywistej omyłki rachunkowej lub jej konsekwencja rachunkowa nie przekracza kwoty 10,00 zł, zamawiający poprawia cenę ofertową nie informując o tym wykonawców.

#### **Art. 50**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 49 ust. 1 pkt 3);

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 49 ust. 1 pkt 3), zastrzeżeniem art. 49 ust. 2;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 9) na uzasadnione wątpliwości zamawiającego dotyczące ceny ofertowej, wykonawca przyzna, iż za kwotę podaną w ofercie nie jest w stanie zrealizować zamówienia;
- 10) jeśli wykonawca nie wykonał wizji lokalnej, której to wizji wymagał zamawiający;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Kryteria oceny ofert**

### **Art. 51**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. :
  - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
  - 2) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
  - 3) aspekty innowacyjne;
  - 4) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;
  - 5) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, czas dostawy lub okres realizacji.
3. W przypadku gdy zamawiający podaje jako kryterium wyboru ofert koszt, musi przedstawić wykonawcy metodę obliczenia tego kosztu a wykonawca musi przedstawić dane użyte do jego obliczenia.
4. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości podmiotowych wykonawcy, a w szczególności jego zdolności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
5. Do porównań cen ofertowych przyjmuje się ceny netto (bez VAT).
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Zawiadomienie o wyborze

### Art. 52

1. Zamawiający niezwłocznie po badaniu ofert, wyjaśnieniach wykonawców, uzupełnieniach ofert, poprawach omyłek wykonawców, informuje na Platformie Zakupowej o :
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,  
- podając w przypadku wykluczenia lub odrzucenia uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia środkami komunikacji elektronicznej wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - podając informacje o których mowa w ust. 1.

## Zamknięcie postępowania, unieważnienie postępowania

### Art. 53

1. Zamawiający **zamyka postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli :
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający **może** przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) złożono oferty dodatkowe z których nie można wybrać najkorzystniejszej;
  - 5) zamawiający nie dokonał wyboru oferty najkorzystniejszej;
  - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Zamawiający **unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez podania przyczyn.
4. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do zamknięcia lub unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia, przepis ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. O wyniku postępowania, zamawiający informuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. O zamknięciu lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając - z zastrzeżeniem ust. 3 - uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Zawarcie umowy**

### **Art. 54**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zamieszczenia informacji o wynikach postępowania na Platformie Zakupowej lub przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 52 ust 1, 2 lub 3.

## **Umowy w sprawach zamówień**

### **Art. 55**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, za wyjątkiem art.66-72<sup>1</sup>.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

### **Art. 56**

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

### **Art. 57**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata, chyba że wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami finansowymi zamawiającego.
2. Na okres dłuższy niż podany w ust. 1 można zawierać umowy:



- 1) kredytu i pożyczki;
- 2) rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
- 3) umowy leasingu.

#### **Art. 58**

1. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
  - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
  - 2) gazu z sieci gazowej;
  - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
  - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.

#### **Art. 59**

1. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, może zawierać postanowienia o zasadach wprowadzenia odpowiednich zmian w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany :
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Możliwość oraz warunki wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia powinny być zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, wykonawca zwraca się z pisemnym wnioskiem do zamawiającego o zmianę wysokości wynagrodzenia, wskazując powody zmiany ich wpływ na koszty realizowanego zamówienia oraz wynikającą z przedstawionych kalkulacji zmianę wysokości wynagrodzenia. Przedstawione powody oraz kalkulacje nie oznaczają automatycznej zgody zamawiającego na wnioskowaną zmianę wysokości wynagrodzenia.

#### **Art. 60**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

#### **Art. 61**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### Art. 62

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia, jeżeli:
  - 1) wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza 240 000 zł.

#### Art. 63

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniędzy;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### Art. 64

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 63 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### Art. 65

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **do 5 % ceny ofertowej całkowitej** podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.



4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wpłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

#### **Art. 66**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **Środki ochrony prawnej**

#### **Art. 67**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów regulaminu.
2. Każdy wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia może złożyć skargę na zapisy SWZ lub działania Komisji Przetargowej.

#### **Art. 68**

1. Skargę wnosi się do Zarządu Wodociągów Chrzanowskich Sp. z o.o. w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jej treścią.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców o wniesieniu skargi, przekazując im niezwłocznie jej kopię i zawiesza postępowanie do czasu rozpatrzenia skargi.
3. Pozostali wykonawcy mogą się przyłączyć do skargi w terminie 3 dni od daty przekazania informacji o jej wpłygnięciu.
4. Zarząd Wodociągów Chrzanowskich Sp. z o.o. rozstrzyga skargę w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
5. W przypadku uwzględnienia skargi, Komisja Przetargowa powtarza czynność, która stała się jej przedmiotem.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zamawiający nie może zawrzeć umowy.
8. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem doręczenia skarżącemu decyzji Zarządu Wodociągów Chrzanowskich Sp. z o.o.

## Dokumentowanie postępowań

### Art. 69

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Protokół winien zawierać informacje o przebiegu postępowania, zamieszczone w kolejności chronologicznej ich wystąpienia.
4. Załącznikiem do protokołu jest umowa, która kończy postępowanie o udzielenie zamówienia.

### Art. 70

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## Przepisy końcowe

### Art. 71

Interpretacja zapisów specyfikacji warunków zamówienia należy do Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania, przeprowadzenia i oceny ofert przedmiotowego postępowania.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Tadeusz Arkit

**Wodociągi Chrzanowskie**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
32-500 Chrzanów, ul. Jagiellońska 8  
tel. 32 623 32 32, 32 623 32 60, fax 32 623 32 42  
NIP: 6280001037, REGON: 271953804  
KRS 0000067967

-1-

Radca Prawny  
Przemysław Deda  
KT 3579