

Ogłoszenie o pracy



Dlaczego warto pracować w Wodociągach Chrzanowskich Sp. z o.o. ?

Jesteśmy firmą z 90-letnią tradycją!

Jesteśmy firmą z misją - każdego dnia dostarczamy mieszkańcom Chrzanowa, Libiąża i Trzebini ok. 15 milionów litrów czystej i zdrowej wody!

Jesteśmy nowoczesną, stabilną firmą, wprowadzamy ambitne rozwiązania techniczne oraz innowacyjne technologie. Stale się rozwijamy!

Naszym pracownikom oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę
- pracę w oparciu o wartości wynikające z 90-letniej tradycji
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji - kursy zawodowe i szkolenia specjalistyczne
- możliwość skorzystania z prywatnej opieki medycznej, karty sportowej oraz grupowego ubezpieczenia na życie
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- pracę w zgranych zespołach i przyjazne środowisko pracy

Obecnie ogłaszamy nabór na stanowisko:

Referent w Dziale Obsługi Klienta

Składanie aplikacji do dnia 30.06.2023r.

Główny zakres obowiązków:

1. Sporządzanie i aktualizacja umów odbiorców prywatnych, uspołecznionych i podmiotów gospodarczych za usługi wodociągowo – kanalizacyjne.
2. Obsługa programu komputerowego Finansowo - Księgowego, sprzedaży wody i Elektronicznego Biura Obsługi, w tym:
 - prowadzenie analitycznej księgowości odbiorców wody i usług kanalizacyjnych,
 - wystawianie faktur VAT za sprzedaż wody i usługi kanalizacyjne dla odbiorców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - bieżąca aktualizacja bazy danych odbiorców wody i usług kanalizacyjnych,
 - księgowanie faktur, wpłat bankowych (także z Systemu Identyfikacji Masowych Płatności - SIMP),
 - prowadzenie rejestru odbiorców wodomierzowych, ryczałtowych i innych.

3. Obsługa klientów: osobista, telefoniczna, internetowa.
4. Analizowanie w trakcie rozliczania paczek odczytów wodomierzy odbiegających od normalnych zużyć i podejmowanie stosownych działań .
5. Prowadzenie korespondencji dotyczącej odbiorców.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego
- umiejętności pracy w zespole
- umiejętności planowanie i organizacji pracy
- dokładności i samodzielności
- znajomości obsługi komputera (System Windows, pakiet MS Office, Excel)

Prosimy o składanie aplikacji do dnia 30 czerwca 2023r.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie CV oraz listu motywacyjnego z dopiskiem „Referent w Dziale Obsługi Klienta” na Dzienniku Podawczym w siedzibie Spółki tj. Chrzanów, ul. Jagiellońska 8, drogą pocztową na adres siedziby Spółki lub poprzez e-mail na adres: rekrutacje@wodociagi.chrzanowskie.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
- 5) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o., proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Wodociągi Chrzanowskie Sp. z .o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 4) do 5) mogą być sformułowane w następujący sposób:

Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych do aplikacji dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Wyrażam zgodę* dla Wodociągów Chrzanowskich Sp. z o.o. na przetwarzanie moich danych osobowych rekrutacyjnych dla przyszłych rekrutacji.

* Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru

.....
Podpis kandydata do pracy

Wybranych kandydatów zaprosimy na indywidualne rozmowy rekrutacyjne.

W przypadku otrzymania zaproszenia na rozmowę rekrutacyjną prosimy o zabranie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyłączeniem ofert osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie, w kolejnych naborach prowadzonych przez Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „**RODO**”, **Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o., informują że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych są Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o. o., ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Działem Spraw Pracowniczych nr tel. 32/623 32 72 w. 47 lub Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@wodociagi.chrzanowskie.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i zawarcia stosownej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa pracy¹ oraz zgoda – w przypadku gdy w dokumentach rekrutacyjnych zostanie nam przekazane przez Panią/Pana więcej danych niż to wynika z przepisów prawa pracy². Ponadto, jeśli wyrazi Pani/Pan odrębną zgodę, dane mogą być przetwarzane w innych procesach rekrutacji. Przekazanie danych wynikających z prawa pracy jest obowiązkowe. Przekazanie pozostałych danych jest dobrowolne a brak ich przekazania nie wywołuje ujemnych skutków prawnych.
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
5. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu i przeniesienia danych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na okres przed jej cofnięciem. W każdym czasie można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).

² podstawa prawna przetwarzania- Art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

³ podstawa prawna przetwarzania- Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

⁴ podstawa prawna przetwarzania- Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.