

## OGŁOSZENIE O WSTĘPNEJ KONSULTACJI RYNKOWEJ

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego**  
WODOCIĄGI CHRZANOWSKIE SP. Z O.O.  
UL. JAGIELLOŃSKA 8  
32-500 CHRZANÓW  
e-mail: [zamowienia@wodociagi.chrzanowskie.pl](mailto:zamowienia@wodociagi.chrzanowskie.pl)  
tel. 32 6241360 wew. 54

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Wstępna konsultacja rynkowa związana z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego pn. „Przebudowa stacji uzdatniania wody „Żelatowa”.

### Podstawa Prawna

Konsultacja rynkowa prowadzona jest na podstawie „Regulaminu przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.

- 2. Przedmiot zamówienia i cel konsultacji rynkowej**
  - 1) Zamawiający ogłasza konsultację rynkową związaną z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych/w trybie regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, którego przedmiotem będzie wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego pn. „Przebudowa stacji uzdatniania wody „Żelatowa” wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem decyzji, postanowień, opinii, uzgodnień.”
  - 2) Celem konsultacji rynkowej jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy zdefiniowaniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3. Zasady prowadzenia konsultacji**
  - 1) Konsultacja prowadzona będzie zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przeprowadzenia wstępnej konsultacji rynkowej” opublikowanej na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 2) Warunkiem udziału w konsultacji rynkowej jest złożenie zgłoszenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji podmiotu składającego zgłoszenie, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu. (Zamawiający, zgodnie z § 6 ust.2 Regulaminu przeprowadzania konsultacji rynkowej może także wymagać dołączenia do zgłoszenia dodatkowych oświadczeń, stanowisk lub dokumentów oraz ustanowić warunki od których uzależnione jest dopuszczenie do konsultacji rynkowej).
  - 3) Konsultacja rynkowa prowadzona będzie w języku polskim i ma charakter jawny.
  - 4) Termin zakończenia konsultacji rynkowej przewidywany jest na **10.03.2023r.**
  - 5) Poprzez udział w konsultacji podmioty w nim uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych Zamawiającemu informacji na potrzeby przygotowania szeroko rozumianej dokumentacji w/w planowanego zamówienia.
  - 6) Udział w konsultacji rynkowej nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienia publiczne.
- 4. Zgłoszenie do udziału w Konsultacji Rynkowej**

- 1) Podmioty zainteresowane udziałem w konsultacji rynkowej, spełniające określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz w „Regulaminie przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych” składają prawidłowo wypełnione i podpisane zgłoszenia do udziału w konsultacji (Załącznik nr 1 wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu).
- 2) Zgłoszenia należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@wodociagi.chrzanowskie.pl](mailto:zamowienia@wodociagi.chrzanowskie.pl)
- 3) Konsultacja będzie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego w dniach **od 01.03.2023r. do 10.03.2023r.** w terminach ustalonych z każdym z podmiotów zaproszonych do konsultacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zakończenia Konsultacji.
- 4) Termin składania zgłoszeń do 01.03.2023r. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
- 5) Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do konsultacji podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w konsultacji rynkowej po wyznaczonym terminie.

#### 5. Warunki udziału w Konsultacji Rynkowej

- 1) Podmioty zaproszone do konsultacji rynkowej, zobowiązane są do przedłożenia (wraz z ogłoszeniem):
  - a) Aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej, dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu.
  - b) W przypadku, w którym w imieniu podmiotu działa przedstawiciel, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionego rejestru, przedstawiciel jest zobowiązany do przedłożenia, przed przystąpieniem do konsultacji, stosownego oryginału pełnomocnictwa. Podpisy mocodawcy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oraz dokumenty potwierdzające spełnienie poniższych warunków.

PREZES ZARZĄDU

Lukasz Brzózka