

Ogłoszenie o pracy



Ogłaszamy nabór na stanowiska :

- 1) SPECJALISTA w Dziale Zamówień Publicznych**
- 2) REFERENT ds. zamówień publicznych**

Termin składania aplikacji - do dnia 15 grudnia 2020 r.

Główny zakres obowiązków SPECJALISTY w Dziale Zamówień Publicznych :

1. Prowadzenie administracyjne działu
2. Nadzór nad prowadzonymi postępowaniami oraz prowadzenie postępowań przetargowych
3. Pełnienie obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej
4. Prowadzenie dokumentacji postępowań
5. Sporządzanie na Zarząd Spółki wniosków dotyczących postępowań oraz proponowanie trybów przetargowych
6. Reprezentowanie komisji przetargowej przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz organami kontrolnymi
7. Przygotowywanie projektów zarządzeń w zakresie zamówień publicznych
8. Pomoc merytoryczna przy przeprowadzaniu postępowań przetargowych
9. Weryfikowanie prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne
10. Koordynacja i kontrola czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym oferentem, dokonywanie wstępnej kontroli projektów umów
11. Kontrola poprawności innych dokumentów przygotowywanych w związku z zamówieniami publicznymi

Od kandydatów na stanowisko SPECJALISTY w Dziale Zamówień Publicznych oczekujemy :

1. wykształcenia wyższego (preferowane : prawo, administracja, ekonomia); mile widziane studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
2. niekaralności za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia :
 - 1) o którym mowa w art.228–230a lub art.250a ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –Kodeks karny (Dz.U. z 2019r. poz.1950), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, lub
 - 2) przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w rozdziale XXXIV Kodeksu karnego lub przeciwko mieniu, o którym mowa w rozdziale XXXV Kodeksu karnego, lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, o którym mowa w rozdziale XXXVI Kodeksu karnego, lub

- 3) na podstawie art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2019r. poz.1468 i1495),,
3. udziału w minimum 3 postępowaniach przetargowych jako członek komisji w ciągu ostatnich 4 lat,
 4. znajomości przepisów z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy,
 5. doświadczenia w tworzeniu dokumentacji, umów, pism, protokołów,
 6. umiejętności korzystania z Word-a i Excela,
 7. umiejętności organizacji pracy oraz samodzielności w działaniu.
- Wymagania dodatkowe : kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność i otwartość.

Główny zakres obowiązków REFERENTA ds. zamówień publicznych :

1. Kompleksowe przygotowanie i prowadzenie postępowań o zamówienie, zarówno na platformie zakupowej jak i w oparciu o regulacje ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowych
3. Sporządzanie umów będących wynikiem postępowań przetargowych
4. Prowadzenie dokumentacji postępowań, sporządzanie sprawozdań i archiwizacja danych

Od kandydatów na stanowisko REFERENTA ds. zamówień publicznych oczekujemy :

1. wykształcenia co najmniej średniego,
2. minimum rocznego staż pracy,
3. pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. niekaralności za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia :
 - 1) o którym mowa w art.228–230a lub art.250a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019r. poz.1950), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, lub
 - 2) przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w rozdziale XXXIV Kodeksu karnego lub przeciwko mieniu, o którym mowa w rozdziale XXXV Kodeksu karnego, lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, o którym mowa w rozdziale XXXVI Kodeksu karnego, lub
 - 3) na podstawie art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz.1468 i1495);
5. umiejętności korzystania z Word-a i Excela.

Wymagania dodatkowe :

1. wykształcenie wyższe (preferowane prawo, ekonomia lub administracja),
2. doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówienia po stronie zamawiającego lub wykonawcy,
3. znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego,
4. umiejętność samodzielnego sporządzania umów,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. samodzielność, rzetelność i dokładność.

Prosimy o składanie aplikacji najpóźniej do dnia 15 grudnia 2020 r.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie CV oraz listu motywacyjnego z dopiskiem „Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych” lub "Referent ds. zamówień publicznych" - na Dzienniku Podawczym w siedzibie Spółki tj. Chrzanów, ul. Jagiellońska 8, lub drogą pocztową na adres siedziby Spółki, albo poprzez e-mail na adres : kadry@wodociagi.chrzanowskie.pl

Wymagane dokumenty:

- 1) informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
- 5) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o., proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Wodociągi Chrzanowskie Sp. z .o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 4) do 5) mogą być sformułowane w następujący sposób:

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.*

[] Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych do dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.*

**- Zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru*

.....
Podpis kandydata do pracy

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wybranych kandydatów zaprosimy na indywidualne rozmowy rekrutacyjne.

W przypadku otrzymania zaproszenia na rozmowę rekrutacyjną prosimy o zabranie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyłączeniem ofert osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie, w kolejnych naborach prowadzonych przez Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”.

Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o., informują że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych są Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o. o., ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@wodociagi.chrzanowskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyraża Pani/Pan na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez 6 miesięcy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu i przeniesienia danych, prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz.2369).

² podstawa prawna przetwarzania- Art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

³ podstawa prawna przetwarzania- Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

⁴ podstawa prawna przetwarzania- Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.