

Nazwa i adres Zamawiającego:

Wodociągi Chrzanowskie Spółka z o.o.

ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów

Adres poczty elektronicznej: jwg@wodociagi.chrzanowskie.pl

Strona internetowa: www.wodociagi.chrzanowskie.pl

Nr telefonu; faksu: 32 623 32 32 w. 54, 32 623 32 42

Godziny pracy: pn. - pt. 7.00 - 15.00

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwot wskazanych w art. 11 ust. 8 Pzp, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), dla zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Budowa kanalizacji w Gminach Chrzanów, Libiąż, Trzebinia”, dla części: Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Tadeusz Arkit

Sporządził: *Mojciech Głowacki*

Sprawdził:

Wodociągi Chrzanowskie
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
32-500 Chrzanów, ul. Jagiellońska 8
tel. 32 623 32 32, 32 623 32 60, fax 32 623 32 42
NIP: 6280001037, REGON: 271953804
KRS 0000067967

-1-

Chrzanów 1.10.2019 r.

← SPIS TREŚCI: →

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:	3
2. Informacje ogólne:	3
3. Nazwa i adres Zamawiającego:.....	3
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:.....	3
5. Rodzaj Zamówienia:	4
6. Tryb udzielenia zamówienia:	5
7. Opis przedmiotu zamówienia:.....	5
8. Termin wykonania zamówienia:	7
9. Warunki udziału w postępowaniu:.....	7
10. Podstawy wykluczenia:.....	9
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:	9
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:	10
13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):.....	13
14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:.....	13
15. Wymagania dotyczące wadium:	14
16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:	14
17. Opis sposobu obliczania ceny	15
18. Opis sposobu przygotowania ofert:.....	15
19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	17
20. Termin związania ofertą:.....	18
21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:	19
22. Wybór oferty:.....	19
23. Odrzucenie oferty:.....	20
24. Unieważnienie postępowania:.....	21
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	21
26. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:	22
27. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	22
28. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:	23
29. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ:.....	24
Załączniki	26 - 51

Wg

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest wg:

- 1.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).
- 1.2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, Dz.U. 2018 poz. 1993).
- 1.3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477).
- 1.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r, poz. 2479).

2. Informacje ogólne:

- 2.1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 2.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
- 2.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr:, w dniu; na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.wodociagi.chrzanowskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń, zlokalizowanej na II piętrze w siedzibie Zamawiającego.
- 2.5. Jeżeli koniec terminu do wykonanie czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wodociągi Chrzanowskie Spółka z o.o.
ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów
Adres poczty elektronicznej: jwg@wodociagi.chrzanowskie.pl;
Strona internetowa: www.wodociagi.chrzanowskie.pl
Nr telefonu: 32 623 32 32 w. 54,
Godziny pracy: pn. - pt. 7.00 - 15.00

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 4.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23

listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4.2. W celu usprawnienia procedury, Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej, w sposób określony w pkt.

4.1. SIWZ. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej: zamówienia@wodociagi.chrzanowskie.pl

4.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

4.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie dostarczona w formie pisemnej.

4.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4.7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**

4.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Wojciech Glaser, Monika Koselska – sprawy proceduralne: tel.: 32 624 13 70 wew. 54;

b) Teresa Palian – sprawy merytoryczne: tel.: 32 624 13 70 wew. 40.

4.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa pkt. 4.9., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Rodzaj Zamówienia:

Usługi

6. Tryb udzielenia zamówienia:

6.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych.

6.2. W niniejszym postępowaniu, zastosowanie ma procedura określona w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Opis przedmiotu zamówienia:

7.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla „Budowy kanalizacji w Gminach Chrzanów, Libiąż, Trzebinia”, dla części/zadania: **„Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż”**.

7.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Zaktualizowanie opracowanej w 2014r. „Koncepcji skanalizowania obszarów w Gminach: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia w ramach Projektu Gospodarka wodna w Chrzanowie – etap II” – Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż.
- 2) Uzyskanie zgód właścicieli, administratorów lub zarządzających nieruchomościami na wejście w teren (dla realizacji kanalizacji). Rysunki z koncepcji stanowią materiał poglądowy.
- 3) Należy przewidzieć możliwość podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej poprzez zaprojektowanie odcinka kanalizacji poza pas drogowy.
- 4) Uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów dla trasy projektowanej kanalizacji.
- 5) Uzyskanie map do celów projektowych.
- 6) Uzyskanie dokumentacji – geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.
- 7) Opracowanie projektu budowlanego wraz z BIOZ dla uzgodnionej z Zamawiającym Koncepcji.
- 8) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę (wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi, postanowieniami i uzgodnieniami).
- 9) Opracowanie STWiOR dla wszystkich branż.
- 10) Opracowanie projektu wykonawczego dla wszystkich niezbędnych branż.
- 11) Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
- 12) Zobowiązanie się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją objętą dokumentacją projektową (na powyższą usługę zostanie zawarta odrębna umowa).

7.3. Dokumentacja projektowa winna być opracowana z uwzględnieniem stosownych norm oraz przepisów prawa, w szczególności przepisów:

- 1) Prawo budowlane Dz. U. Nr 89 z 1994r. poz. 44 wraz z późn. zmianami;
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 24.09.2013 poz. 1129);

3) Rozporządzenie ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462);

4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389)

7.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawnymi regulującymi przedmiotową problematykę.

7.5. Określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo, stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości.

7.6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualizację koncepcji, a Zamawiający zaopiniuje je w terminie 7 dni od daty otrzymania.

7.7. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu na bieżąco do informacji wszelkie uzyskane uzgodnienia, postanowienia, opinie, decyzje i pozwolenia obrazujące przebieg toczącego się procesu projektowania.

7.8. Przed wystąpieniem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu całość wykonanych dokumentacji wraz z projektem wykonawczym do akceptacji.

7.9. Zamawiający w terminie 10 dni, od złożenia w jego siedzibie dokumentacji, dokona jej akceptacji lub przekaże uwagi.

7.10. Wykonawca udzieli odpowiedzi lub wprowadzi zmiany w terminie 10 dni od daty otrzymania uwag.

7.11. Opracowana dokumentacja, będzie podstawą do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wykonawstwo.

7.12. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia pisemnej odpowiedzi na pytania, kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym, prowadzonym na podstawie opracowanej dokumentacji oraz do dokonania zmian, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi.

7.13. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018. Poz. 1202), na podstawie odrębnej umowy.

7.14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w ilościach:

1) Koncepcja – **4 egzemplarze**;

2) **5 egzemplarzy** wszystkie części projektu budowlanego oraz Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) + wersja elektroniczna;

3) pozostałe dokumentacje, opracowania i dokumenty winny być dostarczone w **2 egzemplarzach** + wersja elektroniczna.

Wymagania dotyczące wersji elektronicznej:

- nośniku CD lub DVD;

- opis techniczny i rysunki – plik w formacie *.pdf;

← - kompozycja, rozmiar i podział arkuszy musi być identyczny z papierowymi odpowiednikami. →

7.15. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | |
|------------------|--|
| 1) 71.32.20.00-1 | Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 2) 71.32.22.00-3 | Usługi projektowania rurociągów |
| 3) 71.24.20.00-6 | Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów |
| 4) 71.24.80.00-8 | Nadzór nad projektem i dokumentacją |

Stawka podatku VAT: 23%.

7.16. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia przed sporządzeniem oferty, w celu oszacowania przez Wykonawcę kosztów i ryzyk oraz pozyskania danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.

7.17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki na usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia:

8.1. Aktualizacja koncepcji – do 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 30.01.2020 r.

8.2. Opracowanie pozostałych elementów przedmiotu zamówienia – do 6 miesięcy licząc od dnia zaopiniowania/zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego, lecz nie później niż do 30.08.2020 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

9.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

9.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:

- a) posiada niezbędne doświadczenie i zaprojektował sieć kanalizacyjną z przepompownią (-ami), zrealizowaną lub będącą w trakcie realizacji o \varnothing co najmniej 200 mm i długości co najmniej : 6,0 km w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- Zamawiający dopuszcza sumowanie długości zaprojektowanej kanalizacji, lecz długość jednego odcinka nie może być mniejsza niż 50m.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.3 /

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi:

- co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712 z późn. zm.) . Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r, poz. 65).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę.

/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.4 /

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2/2

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, to Wykonawca zobowiązany jest przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Podstawy wykluczenia:

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 133. ust. 4 ustawy Pzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.10.3. SIWZ

10.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

11.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Oświadczenie o którym mowa, Wykonawca składa na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach odpowiednio w pkt. 2 i 3 oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w pkt. 4 oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

11.3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

11.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 19.7 pkt. 7) (strona internetowa Zamawiającego: www.wodociagi.chrzanowskie.pl – „Dla Klienta” - „Zamówienia Publiczne” - „informacja z otwarcia ofert”), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**). (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie wg załącznika nr 4 składa każdy z uczestników konsorcjum). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

12.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia on warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ.

12.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

12.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu (*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty składa każdy z wykonawców*);
- b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty składa każdy z wykonawców*);
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty składa każdy z wykonawców*).

12.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) stosowne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przez Wykonawcę usług wskazanych w pkt. 1.3. oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w szczególności, referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z informacją o

← podstawie do dysponowania tymi osobami., sporządzonego według wzoru załącznika nr 5 do SIWZ. →

12.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, na wezwanie Zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 12.4.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 12.4.2. w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby.

12.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.1. składa każdy z wykonawców. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.2. składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

12.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.1. SIWZ, Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.7. ppkt. 2) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.7. ppkt. 1) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

12.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 12.8. SIWZ stosuje się.

12.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9.1.1. oraz 9.1.2. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności



← podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669). →

1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres pod jakim dostępne są wymagane dokumenty.

13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Przepisy dotyczące wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 27 SIWZ.

13.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę konsorcjum.

1) Umowa o której mowa w pkt. 13.5 SIWZ w szczególności powinna zawierać następujące postanowienia:

- oznaczenie stron (składu konsorcjum);
- określenie celu gospodarczego;
- określenie pełnomocnika do reprezentowania stron w postępowaniu;
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
- nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

13.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.

14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

14.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

14.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 i 8.

14.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 9.2 SIWZ.

14.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10; §11; §12 i § 13 projektu umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

14.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał zakres usług, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm i nazw podwykonawców w formularzu ofertowym, o ile są znane na etapie składania ofert.

14.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 9.2. SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wymagania dotyczące wadium:

W prowadzonym postępowaniu, Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Opis sposobu obliczania ceny

17.1. Cena ofertowa, jest kwotą zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.

1) Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

17.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji, wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

17.3. Wykonawca sporządza kalkulację ceny ofertowej przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i projekcie umowy.

17.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Opis sposobu przygotowania ofert:

18.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Wykonawcy przygotowują ofertę z należytą starannością, której treść odpowiadać musi treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć jedną ofertę.
- 5) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 6) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18.2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo,

maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

4) Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.

5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (*czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego*), poprawia się - przed złożeniem oferty - poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz parafowanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

6) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, w taki sposób by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

18.3. Zawartość oferty:

1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – o ile są znane na etapie składania ofert.

2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, stanowiące **załącznik nr 1 a** do niniejszej SIWZ.

3) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ – jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu trzeciego.

5) Stosowne Pełnomocnictwo(a).

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

Załączniki nr 1 - 5 w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod nazwą ZALACZNIKI.doc. Wykonawcy korzystający z tych załączników ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualną ich aktualizację oraz wprowadzone zmiany.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

19.1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt. 18 SIWZ należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., ul. Jagiellońska 8, 32 – 500 Chrzanów, sekretariat, I piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 23.10.2019 r.	do godz. 10:00
------------------------------	-----------------------

19.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (paczce), zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z zawartością, bez uszkodzenia koperty (paczki).

19.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

<p style="text-align: center;">Wodociągi Chrzanowskie Spółka z o.o. ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów</p> <p style="text-align: center;">Oferta w postępowaniu na:</p> <p style="text-align: center;">„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Budowa kanalizacji w Chrzanowie, Libiążu i Trzebini, dla części : Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem: 23.10.2019 r.</p>

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19.4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 19.1. SIWZ.

19.5. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt.19.1. SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone (bez otwierania) na adres Wykonawcy umieszczony na kopercie (paczce).

19.6. Wykonawca może przed upływem terminu, wyznaczonego na składanie ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku

złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.

3) Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19.7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., ul. Jagiellońska 8, 32 – 500 Chrzanów, w Sali narad (I piętro).

W dniu 23.10.2019 r.

o godz. 10:30

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

5) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofertowych oraz okresów rękojmi podanych przez Wykonawców w formularzach ofertowych

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

c) cen ofertowych podanych przez Wykonawców w formularzach ofertowych.

20. Termin związania ofertą:

20.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 20.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

20.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

21.1. Ocenie Zamawiającego będą podlegać jedynie oferty nie odrzucone.

21.2. Zamawiający oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) cena ofertowa brutto (z VAT) obejmująca wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotowego zadania – 100%;

Przy założeniu, że 1pkt = 1%.

21.3. Zasady oceny przez Zamawiającego:

- 1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C)** Zamawiający dokona oceny ceny oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa brutto”;

C_{min.} – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_{bad.} – Cena oferty badanej.

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymają najwyższą liczbę punktów, liczoną jako suma punktów otrzymanych w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższego wzoru.

22. Wybór oferty:

22.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

22.2. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp.

22.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

22.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 21 SIWZ.

22.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

22.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22.8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) unieważnieniu postępowania.

22.9. Informacje o których mowa w pkt. 22.8 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego.

23. Odrzucenie oferty:

23.1. Jest niezgodna z ustawą.

23.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 22.3. ppkt 3).

23.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

23.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

23.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

23.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 22.3. ppkt 3).

23.8. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

23.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

23.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

24. Unieważnienie postępowania:

24.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, o których mowa w pkt. 22. 6 , zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

24.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

24.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

24.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

25.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

1) przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli najkorzystniejsza oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w terminie podpisania umowy;

25.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 25.1, Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.

25.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

25.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 25.3. jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

25.5. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

25.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 24.1 SIWZ.

25.7. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

26. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, przewidywane możliwości zmiany oraz warunki zmian umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

27.1. Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

27.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

27.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w pkt. 15.3. SIWZ.

27.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

27.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 27.2. SIWZ.

27.6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

27.7. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z umową, wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

27.8. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

27.9. W przypadku gdy przedmiot zamówienia, nie zostanie wykonany w terminie określonym w § 1 ust. 3. projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej niż pieniądź formie, najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązującą gwarancję lub poręczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy, uwzględniające termin niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia.

28. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

28.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przy-sługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

28.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

28.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

28.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

← upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. →

28.8. Terminy wniesienia odwołania:

1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.8.pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

28.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

28.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

28.11. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań oraz postępowania po wniesieniu odwołania, określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

28.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

28.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ:

29.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

29.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

← 29.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 29.2 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

29.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 29.2 SIWZ.

29.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

29.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej

29.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

29.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 1: Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 4: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6: Projekt umowy

Załącznik nr 7: Załącznik graficzny

Formularz Oferty

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Telefon:

Adres e-mail:

Regon:

NIP:

Do: Wodociągi Chrzanowskie Spółka z o.o. ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Budowa kanalizacji w Gminach Chrzanów, Libiąż, Trzebinia”, dla części: Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w projekcie umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

Cena ofertowa z VAT:..... zł

Słownie:.....
.....

VAT:..... zł

Cena netto (bez VAT):..... zł

Na powyższą cenę netto składa się:

Cena netto za aktualizację koncepcji:

Cena netto za pozostałe elementy przedmiotu zamówienia:

2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganymi terminami podanymi w SIWZ.

3. Oświadczamy, że uważamy się związanymi z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że oświadczenia załączone do oferty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

6. Niniejsza oferta składa się z ponumerowanych i podpisanych stron.

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazujemy i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.

8. Osoba upoważniona do kontaktów (odbierania i wysyłania korespondencji od/do Zamawiającego), w niniejszym postępowaniu jest:

Imię i nazwisko:

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

podstawa upoważnienia:

9. Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

zakres powierzonej części zamówienia	nazwa/firma i siedziba podwykonawcy

W skład niniejszej oferty wchodzi następujące załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

data

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

mf

Zamawiający, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są **Wodociągi Chrzanowskie Spółka z o.o.** z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 8 w Chrzanowie.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@wodociagi.chrzanowskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ROD.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO**

Dotyczy postępowania pn: **„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla
zadania „Budowa kanalizacji w Gminach Chrzanów, Libiąż, Trzebinia”, dla części:
Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw
do wykluczenia z postępowania**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Wodociągi Chrzanowskie Spółka z o.o., ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania
„Budowa kanalizacji w Gminach Chrzanów, Libiąż, Trzebinia”, dla części:
Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż.**

Oświadczam co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy:

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....*

*wypełnić jeśli dotyczy

1.3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 9.1.2.3 a) SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem następujące usługi:

Lp.	Nazwa zadania	Zleceniodawca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Długość zaprojektowanej sieci kanalizacji sanitarnej
1					

2					
3					
4					

1.4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 9.1.2.3 b) SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i dysponuje lub będę dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- co najmniej 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

2. Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów (wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.1. SIWZ, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....
.....
.....

(Nazwa i siedziba Podmiotu/-ów na zasoby którego powołuje się Wykonawca)

w zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać odpowiedni zakres udostępnianego zasobu dla każdego z podmiotów)

3. Oświadczenie dotyczące podmiotu/-ów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, REGON)

← nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1 i 8. →

4. Oświadczenie dotyczące podwykonawców (wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj. :

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, REGON)

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1 i 8.

data

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

5. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Budowa kanalizacji w Gminach Chrzanów, Libiąż, Trzebinia”, dla części: Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż.

Zobowiązuję się do oddania następujących, niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych do dyspozycji Wykonawcy:

..... (nazwa Wykonawcy),
na potrzeby i okres wykonywania zamówienia.

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

2) charakter stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą jest następujący:

.....
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
- Zobowiązuje się do udostępnienia zasobów w zakresie doświadczenia, zgodnie z art. 22a ust.4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
*podpis upoważnionego Przedstawiciela
Podmiotu na zasoby którego powołuje się
Wykonawca* oraz pieczętka / pieczętka

Wyc

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Budowa kanalizacji w Gminach Chrzanów, Libiąż, Trzebinia”, dla części: Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż.

oświadczam, że*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w której skład wchodzi poniższe podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

**właściwe zaznaczyć znakiem x, a jeśli dotyczy odpowiednio wypełnić.*

.....
(data)

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA:

Po zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; każdy wspólnik spółki cywilnej

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Budowa kanalizacji w Gminach Chrzanów, Libiąż, Trzebinia”, dla części: Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż.

Oświadczam, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień	Kwalifikacje zawodowe uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę wymienioną osobą*
	uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych	Nr uprawnień: Data wydania: Specjalność:	
	uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	Nr uprawnień: Data wydania: Specjalność:	

* *umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa współpracy*

.....
(data)

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**/PROJEKT/
UMOWA NR PP - 226 - 45/19,**

Zawarta w dniu 2019r. pomiędzy firmą Wodociągi Chrzanowskie Spółka z o.o., 32-500 Chrzanów, ul. Jagiellońska 8. Spółka wpisana jest do rejestru Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000067967, NIP 6280001037, REGON : 271953804, posiadającym Zarząd w osobie:

Tadeusz Arkit - Prezes;

Prokurenci: Małgorzata Adamczyk, Ewa Prowalska, Szymon Wyrwik
zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowanym przez:

..... -

a

.....

z siedzibą

NIP:

REGON:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” - reprezentowanym przez:

..... -

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej „Stronami” a każdy oddzielnie „Stroną”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Budowa kanalizacji w Gminach Chrzanów, Libiąż, Trzebinia”, dla części: Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż.**”
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) zaktualizowanie opracowanej w 2014 r. „Koncepcji skanalizowania obszarów w Gminach: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia w ramach Projektu Gospodarka wodna w Chrzanowie – etap II – Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż”;
 - 2) uzyskanie zgód właścicieli, administratorów lub zarządzających nieruchomościami na wejście w teren (dla realizacji kanalizacji). Rysunki z koncepcji stanowią materiał poglądowy;
 - 3) należy przewidzieć możliwość podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej poprzez zaprojektowanie odcinka kanalizacji poza pas drogowy;
 - 4) uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów dla trasy projektowanej kanalizacji;
 - 5) uzyskanie map do celów projektowych;
 - 6) uzyskanie dokumentacji – geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych;
 - 7) opracowanie projektu budowlanego wraz z BIOZ dla uzgodnionej z Zamawiającym Koncepcji;
 - 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę (wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi, postanowieniami i uzgodnieniami);
 - 9) opracowanie STWiOR dla wszystkich branż;
 - 10) opracowanie projektu wykonawczego dla wszystkich niezbędnych branż;
 - 11) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
 - 12) Zobowiązanie się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją objętą dokumentacją projektową (na powyższą usługę zostanie zawarta odrębna umowa).

§ 2

1. Wykonawca wykona aktualizację koncepcji do 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do 30.01.2020 r.
2. Wykonawca wykona opracowanie pozostałych elementów przedmiotu zamówienia: do 7 miesięcy licząc od dnia zaopiniowania/zaakceptowania koncepcji przez Zamawiającego, lecz nie później niż do 30.08.2020 r.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w ilościach:
 - 1) Koncepcja – 4 egzemplarze;
 - 2) 5 egzemplarzy wszystkich części projektu budowlanego oraz Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) + wersja elektroniczna;
 - 3) pozostałe dokumentacje, opracowania i dokumenty winny być dostarczone w 2 egzemplarzach + wersja elektroniczna.
4. Wymagania dotyczące wersji elektronicznej:
 - 1) nośnik CD lub DVD;
 - 2) opis techniczny i rysunki – plik w formacie *.pdf;

3) kompozycja, rozmiar i podział arkuszy musi być identyczny z papierowymi odpowiednikami.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa winna być opracowana z uwzględnieniem stosownych norm oraz przepisów prawa, w szczególności przepisów:

- 1) Prawo budowlane Dz. U. Nr 89 z 1994r. poz. 44 wraz z późn. zmianami;
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 24.09.2013 poz. 1129);
- 3) Rozporządzenie ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462);
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389)

2. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne.

3. Dokumentacja projektowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku zastosowania wyrazów „lub równoważny” wykonawca zobowiązany jest określić, które parametry należy brać pod uwagę w przypadku materiałów lub urządzeń równoważnych oraz określić cechy (kryteria, parametry), które będą brane pod uwagę przy ocenie czy produkt będzie równoważny.

OBOWIĄZKI STRON

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

- 1) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, nowa osoba winna dysponować uprawnieniami nie gorszymi od osoby zmienianej;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie, co najmniej na 3 dni przed jej dokonaniem.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.

3. Określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo, stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości.

§ 5

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualizację koncepcji, a Zamawiający zaopiniuje ją w terminie 7 dni od daty otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego dla rozwiązań projektowych przed wystąpieniem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Zamawiający w terminie 10 dni, od złożenia w jego siedzibie dokumentacji projektowej, dokona jej akceptacji lub przekaze uwagi.
5. Wykonawca udzieli odpowiedzi lub wprowadzi zmiany w terminie 10 dni od daty otrzymania uwag.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania braków i usuwania wad w trakcie trwania postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej: wystąpienia, wnioski o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę,

§ 6

1. Opracowana dokumentacja, będzie podstawą do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wykonawstwo.
2. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia pisemnej odpowiedzi na pytania, kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym, prowadzonym na podstawie opracowanej dokumentacji oraz do dokonania zmian, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi.
3. Wykonawca, zobowiązany jest do każdorazowego uaktualnienia kosztorysu inwestorskiego w przypadku jego dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowania przetargowego na realizację inwestycji objętej dokumentacją (stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia). Zobowiązanie wygasa po skutecznym udzieleniu przez Zamawiającego zamówienia lub po upływie 3 lat od daty wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018. Poz. 1202), na podstawie odrębnej umowy.

§ 7

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania go przed instytucjami, organami, osobami w zakresie prowadzenia wszelkich spraw dotyczących

←—————→
prawidłowego wykonania dokumentacji będących przedmiotem umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustalonego wynagrodzenia, na zasadach określonych niniejszą umową.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi:

1)Cena ofertowa z VAT:..... zł

/słownie:...../

2) VAT:..... zł

3) Cena netto (bez VAT):..... zł

1a. Na cenę netto, o której mowa w ust. 1 pkt 3) składa się:

1) Cena netto za aktualizację koncepcji:

2) Cena netto za pozostałe elementy przedmiotu zamówienia:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie obowiązki Wykonawcy i obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłowym wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw z umowy z Wykonawcą.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności w dwóch transzach:

1) pierwsza płatność - po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego.

2) druga płatność - po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 9

1. Termin płatności faktury częściowej/końcowej wynosi do 30 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli stron) oraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w § 11 ust. 1.

2. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień uznania konta Wykonawcy.

3. Warunkiem uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonany przez nich zakres usług, poprzez dołączenie do faktur dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

1) przez dowody, o których mowa w ust. 3 należy rozumieć, w szczególności oryginał oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzający dokonanie

← zapłaty należnej mu kwoty wraz z załączeniem dowodu zrealizowanego przelewu. →

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP 6280001037.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 10

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w zgodnych z umową terminach, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego oświadczenie Wykonawcy, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz jest zgodna z opisem przedmiotu umowy.
2. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej.
3. Odmowa podpisania protokołu przez Zamawiającego, pozbawia Wykonawcę prawa do roszczenia zapłaty wynagrodzenia, do czasu poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji.
4. Dostarczenie ostatecznego pozwolenia na budowę wraz z pozostałymi elementami przedmiotu umowy wymienionymi w § 1 ust.2, w ilościach określonych w § 2 ust. 3 stanowi wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku przerwania wykonania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace, ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron, na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony.

PODWYKONAWSTWO

§ 11

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujący zakres przedmiotu umowy:
 - 1) zakres przedmiotu umowy:;
 - nazwa/firma podwykonawcy:.....;
 - dane kontaktowe:
 - 2) zakres przedmiotu umowy:;
 - nazwa/firma podwykonawcy:;
 - dane kontaktowe:
 - 3) zakres przedmiotu umowy:;
 - nazwa/firma podwykonawcy:;
 - dane kontaktowe:
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom, mimo nie wskazania tego w ofercie;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia



← wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli i pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 13

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę podwykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zgłasza w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. w terminie do 7 dni, licząc od daty doręczenia informacji, o której mowa w ust. 4.

6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 14

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę:

1) dla części: zł

/słownie:...../

w formie:

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zostało ono w pełnej kwocie wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego nr

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń jest ono wystawiane na okres obejmujący wykonanie przedmiotu umowy oraz okres rękojmi.

4. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej lub gwarancja lub poręczenie, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy (tj. zł), gwarantujące zgodne z umową, wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

5. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy (tj. zł), zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zaspokoi swoje roszczenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, jak również pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

7. W przypadku nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia w terminie, umowę uważa się za niebyłą.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 27.2. SIWZ.

9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. W przypadku gdy przedmiot umowy, nie został wykonany w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej niż pieniądź formie,

najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć obowiązującą gwarancję lub poręczenie lub wniesić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy, uwzględniające termin niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres równy okresowi gwarancji dla robót wykonanych w oparciu o tę dokumentację – nie dłużej jednak niż 72 miesiące od daty decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w ramach gwarancji i rękojmi usunie nieodpłatnie wszystkie wady w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie rękojmi oraz wynikających z nieprawidłowego wykonania któregośkolwiek opracowania projektowego, jego elementu lub części, a także z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania po stronie Wykonawcy.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
5. W ramach ww. rękojmi i gwarancji Wykonawca dokona na koszt własny, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wszelkie poprawki i uzupełnienia dokumentacji projektowej, jeżeli zaistnieje konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie usterek lub wad w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Usunięcie wad i usterek opisanych w niniejszym ust. nie stanowi naruszenia praw autorskich Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że gdyby usuwanie wad i usterek ingerowało w obszar praw autorskich, to zrzeka się roszczeń.
7. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
 - 2) jawną lub ukrytą wadę tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
 - 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;

- 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji;
8) niezgodność przedmiaru robót z dokumentacją projektową.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 17

1. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie;
 - 2) Wykonawca podzleca całość lub część robót lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.
 - 4) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 20 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wyznaczy odpowiedni dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem odstąpienia od umowy;
 - 5) suma bezpośrednich zapłat wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 13 ust. 1, dokonanych przez Zamawiającego, przewyższy 5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje pod rygorem nieważności w formie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

KARY UMOWNE

§ 18

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
 - b) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

c) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

3. Zamawiający wystawi notę obciążeniową w przypadku naliczenia kar umownych.

1) w przypadku naliczania kar umownych określonych w ust 2 pkt. 1), Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;

2) w przypadku niewystawienia faktury – co uniemożliwia potrącenie kary, Wykonawca dokona zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

4. W przypadku gdy szkoda, spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy, za wyjątkiem odstąpienia od umowy.

6. Jeżeli w toku realizacji robót, wykonywanych na podstawie sporządzonej w wyniku niniejszej umowy dokumentacji, wystąpią wady lub usterki, Wykonawca poniesie pełne skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowane tymi wadami lub usterkami.

PRAWA AUTORSKIE

§ 19

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawo autorskie majątkowe bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:

1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) rozpowszechniania utworu w sposób inny - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

4) wykorzystania utworu w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu, dla którego został wykonany oraz dla prawidłowego przeprowadzenia procesu inwestycyjnego;

5) opracowywania projektu w tym jego przetwarzania i wykonywania na jego podstawie utworów zależnych.

2. W ramach umówionego wynagrodzenia Wykonawca przenosi również na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materiałowych) przedmiotu Umowy w ilości doręczonej Zamawiającemu.

NADZÓR AUTORSKI

§ 20

Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją projektową, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018. Poz. 1202), na podstawie odrębnej umowy.

PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI ZMIANY UMOWY

§ 21

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
3. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi: pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.
4. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

OSOBY UPRAWNIONE DO NADZORU I KONTAKTÓW W SPRAWIE UMOWY

§ 22

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy jest, e-mail:
tel.:
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy jest, e-mail:
tel.:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Kodeksu Cywilnego,
 - 2) Prawa zamówień publicznych,
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

Wykonawca winien mieć aktualną i opłaconą polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności, którą to polisę przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.

§ 25

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy
- Załącznik nr 2: Kserokopia oferty Wykonawcy
- Załącznik nr 3: Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Załącznik nr 4; Wzór karty gwarancyjnej

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję postanowienia niniejszego projektu umowy

.....
(data, nazwisko i podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Karta Gwarancyjna

Sporządzona w dniu

1. Gwarant:

.....

z siedziba:.....,

NIP:

REGON:

2. Uprawniony:

Wodociągi Chrzanowskie Spółka z o.o.
ul. Jagiellońska 8, 32-500 Chrzanów

3. Umowa nr PP 226 – 45/19 z dnia

1) Przedmiot umowy:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Budowa kanalizacji w Gminach Chrzanów, Libiąż, Trzebinia”, dla części: Budowa kanalizacji w Gminie Libiąż

2) Przedmiot gwarancji obejmuje kompletną dokumentację projektową wykonaną w ramach wyżej wymienionej umowy.

4. Data odbioru wykonanej dokumentacji projektowej:

5. Gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres równy okresowi gwarancji dla robót wykonanych w oparciu o tę dokumentację – nie dłużej jednak niż 72 miesiące od daty decyzji o pozwoleniu na budowę.

6. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, wymogami określonymi przez Zamawiającego i złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część, przysługuje prawo żądania od Gwaranta:

1) usuwania wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w zależności od żądania Zamawiającego – dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad, na jego koszt lub

2) zwrotu 10% ceny z VAT określonej w § 8 umowy, za przedmiot umowy lub za część, której wada dotyczy – w przypadku, gdy wady nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie i nie ma charakteru istotnego.

3. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy lub jego części będą bezpłatnie usuwane przez Gwaranta, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. Zgłoszenie może być dokonane w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony do 30 dni.

4. Usunięcie wady może nastąpić w siedzibie Zamawiającego bądź w siedzibie Gwaranta. W drugim przypadku Gwarant na własny koszt odbierze dokumentację do poprawy oraz zwróci ją po usunięciu wady.

5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale obu Stron.

6. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

7. Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o wadzie przed upływem okresu gwarancji.

8. Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie umowy, jeżeli nie były one uzgodnione z Gwarantem, a zostały wprowadzone podczas wykonywania inwestycji na jego podstawie.

9. W przypadku nie usunięcia wady przez Gwaranta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Gwaranta.

ZAMAWIAJĄCY

GWARANT

Akceptuję postanowienia niniejszej gwarancji

.....
(data, nazwisko i podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

